

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỒNG THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-hạnh phúc

Số /KH-UBND

Đồng Thịnh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 222-KH/HU, ngày 11/01/2024 của Huyện ủy Ngọc Lặc về thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 20 - CT/TU);tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện kế hoạch số 92/KH-ĐU xã Đồng Thịnh ngày 17 tháng 01 năm 2024; về việc lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã năm 2024;

UBND xã Đồng Thịnh xây dựng kế hoạch công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã với các nội dung sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận) lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân, tổ chức; cấp giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa cho các hộ gia đình, cá nhân.

- Các thôn, làng trên địa bàn tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện, giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn toàn xã.

-Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã, cải cách thủ tục hành chính, giải quyết đơn thư khiếu nại của công dân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, trong việc giải quyết các thủ tục liên quan đến đất đai.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện cấp giấy chứng nhận; chấn chỉnh lề lối làm việc; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện thủ tục liên quan đến cấp giấy chứng nhận.

2. Yêu cầu

- Ban chỉ đạo xã, chuyên môn đại chínhht, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng TN & MT huyện và các thôn, làng trên địa bàn xã tổ chức thực hiện tốt một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

Rà soát, thống kê lại toàn bộ các đối tượng sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân, tổ chức đang sử dụng đất nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; các trường hợp cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa để kê khai đăng ký, lập thủ tục để được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn theo kế hoạch đề ra, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất; thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn và phản ánh kịp thời, đầy đủ tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về đất đai¹ cho tổ chức, doanh nghiệp, hộ gia đình, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân để hiểu rõ quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; trách nhiệm trong thực hiện thủ tục hành chính về cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

2. Tập trung giải quyết dứt điểm các hồ sơ công việc còn tồn đọng, vướng mắc trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn toàn xã, như:

Rà soát các bất cập để đề xuất bổ sung, hoàn chỉnh các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định về thực hiện thủ tục hành chính về đất đai ở 2 cấp (huyện, xã) theo hướng rõ ràng, công khai, minh bạch, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện; đồng thời, kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính về đất đai đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ công chức

Nghiên cứu tham gia góp ý, đề xuất UBND huyện ban hành Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Nhân dân cấp xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Chi cục thuế và các đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, nhất là việc phối hợp giải quyết đối với những hồ sơ tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận, hồ sơ cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động về đất đai, tài sản gắn liền với đất trong trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp có sai khác về diện tích so với thực tế, thông tin không chính xác, đầy đủ theo các quy định hiện hành; làm rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; kiên quyết khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, chuyển hồ sơ lòng vòng, nhiều lần, yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ khác ngoài quy định, làm kéo dài thời gian giải quyết, gây bức xúc cho người dân

Tham gia ý kiến góp ý đề xuất xây dựng đơn giá dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai theo nhu cầu của người yêu cầu cung cấp dịch vụ theo quy định tại Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ “về sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất

đai”, nhằm công khai, minh bạch đơn giá dịch vụ trong thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ; xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định của pháp luật, gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận.

III. TỔ CHỨC THỰC

1. Nhiệm vụ thực hiện

UBND xã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo công chức địa chính rà soát, phân loại, thống kê, lập danh sách đến từng thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, nhất là những trường hợp không có các loại giấy tờ về quyền sử dụng đất, đất giao không đúng thẩm quyền, đất sử dụng vi phạm pháp luật về đất đai và những trường hợp cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất không đúng quy định trước đây. Tham mưu họp, xét, hoàn thiện hồ sơ đối với các trường hợp có đủ thành phần hồ sơ theo quy định, đồng thời hoàn thiện hồ sơ trình UBND huyện xem xét cấp giấy chứng nhận theo quy định. Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch, lộ trình, thời gian cụ thể thực hiện lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân theo từng địa bàn thôn, làng và kế hoạch.

2. Giải pháp thực hiện

UBND xã tập trung triển khai các giải pháp thực hiện hiệu quả việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo kế hoạch; chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp sau “Đồn điền đổi thửa” xã. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

Chỉ đạo Ban Chỉ đạo thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp sau “Đồn điền đổi thửa” xã tổ chức giao ban định kỳ hàng tháng, quý, giao ban đột xuất chủ trì giải quyết dứt điểm các vướng mắc liên quan đến thủ tục, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, nhất là những ý kiến còn khác nhau giữa Phòng TN&MT, UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế và các đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, thẩm định, thẩm tra hồ sơ, thủ tục hành chính về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận, như: cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân; đính chính sai sót hoặc thu hồi Giấy chứng nhận

Đẩy nhanh công tác chuyển đổi số trong quản lý nhà nước về đất đai, trọng tâm là xây dựng kế hoạch, lộ trình bố trí kinh phí từ nguồn thu tiền sử dụng đất để tổ

chức thực hiện công tác đo đạc bản đồ, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, cập nhật, chỉnh lý, đăng ký biến động đất đai, tiến tới hoàn thành việc xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn toàn xã.

Kiểm soát tốt việc thực hiện các thủ tục hành chính về cấp Giấy chứng nhận; thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

3. Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực, tự giác, gương mẫu chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; phát huy tốt vai trò giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật đất đai, công tác cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

4. Các thôn, làng

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai, về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân. Đổi mới nội dung, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền theo hướng cụ thể, thiết thực, hiệu quả;

Trên đây là kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa xã năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng TN&MT(B/c)
- TT Đảng ủy (B/c);
- UBND xã;
- MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Các thôn, làng (Th);

CHỦ TỊCH

Quách Văn Tường

